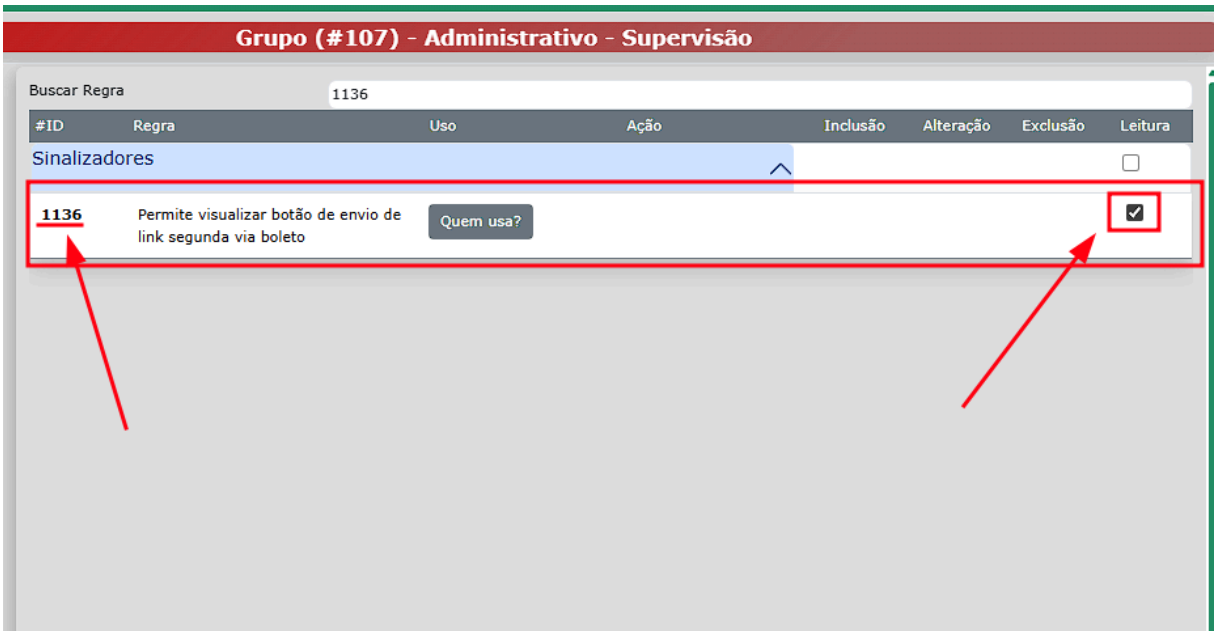
Geração de Link para 2ª Via do Boleto

Esta funcionalidade permite que a empresa envie ao cliente um **link direto** para emissão da **2ª via do boleto**.

1. Habilitar o acesso ao botão “Gerar Link”

Para liberar o uso da funcionalidade para um usuário tanto que solicitará por movimento de vendas quanto para o grupo responsável que terá permissão de gerar:

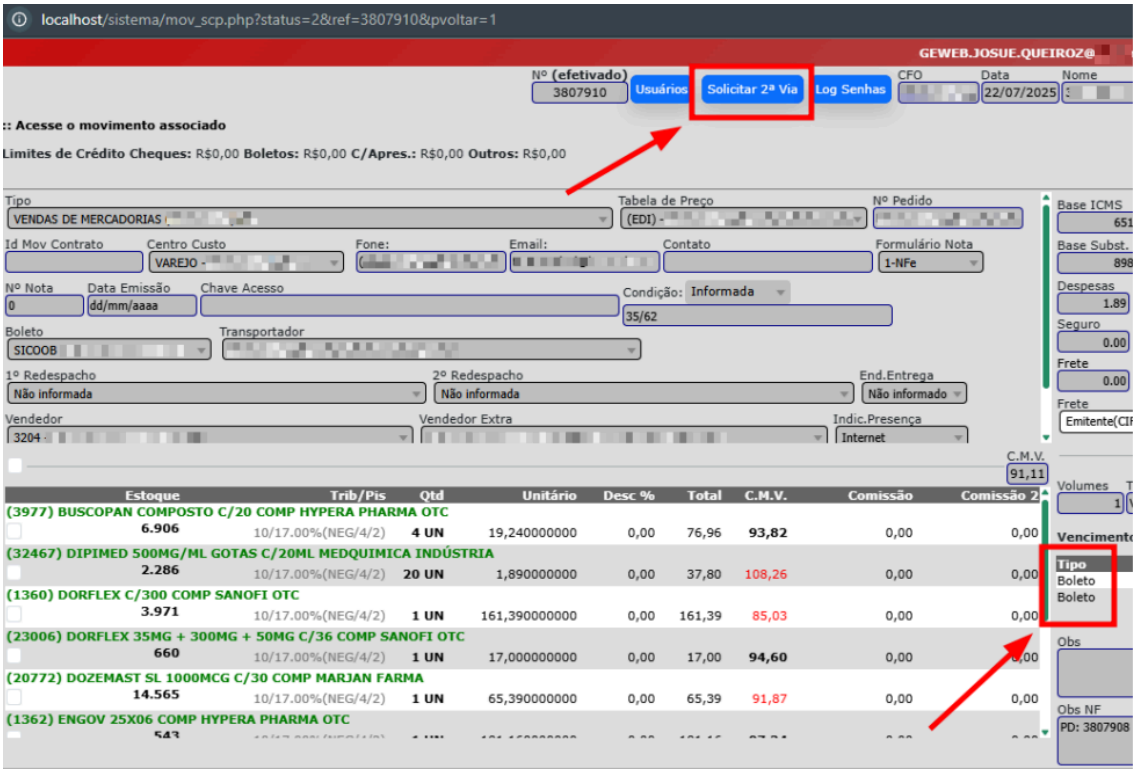
1. Acesse o **Grupo de Usuários** ao qual a pessoa pertence.
2. Localize a permissão **(1136)**.
3. Ative a permissão clicando no ícone de habilitação.



2. Tela de Exibição do Botão e solicitação

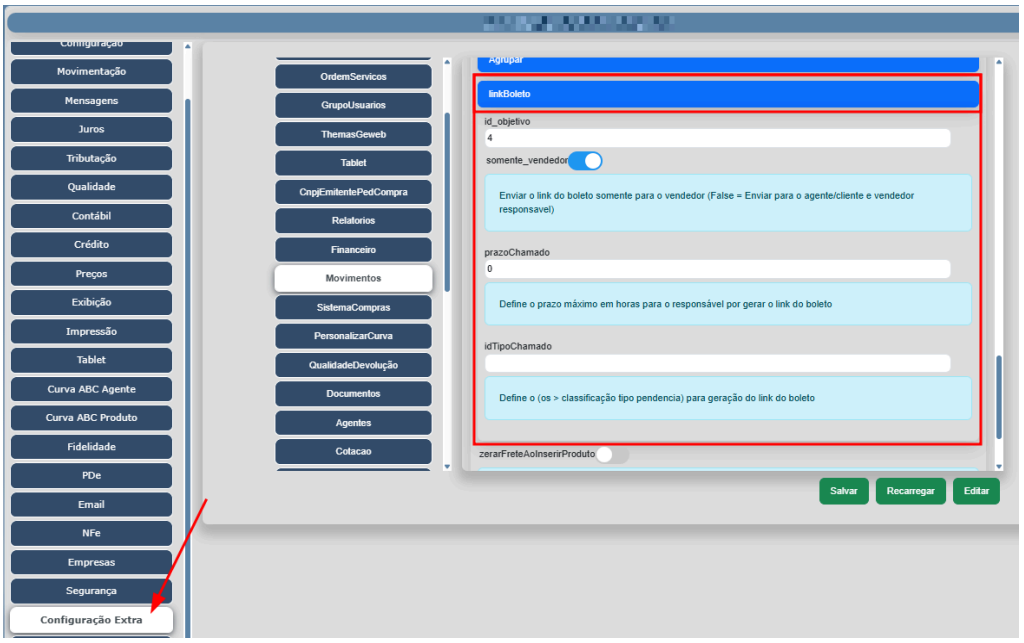
Após a permissão ser habilitada, o botão para geração do link ficará disponível na tela de títulos em aberto para o grupo responsável pelo financeiro, e tela do movimento efetivado gerado com boleto e efetivado.

2.0. Solicitação do link (vendedor):

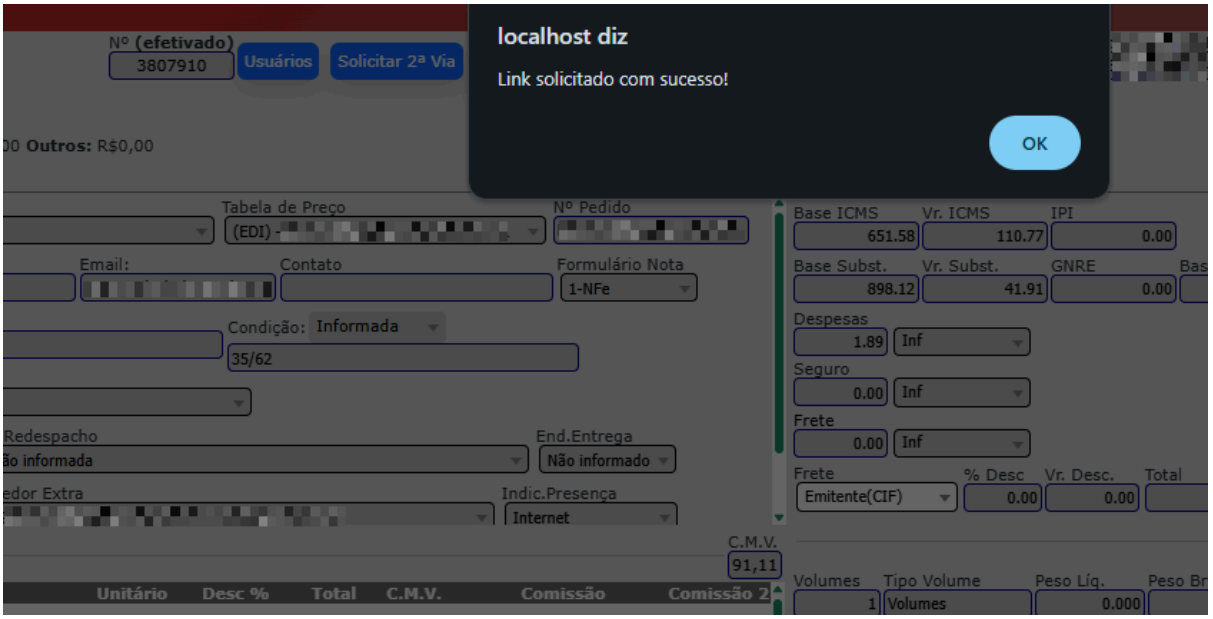


Dentro da tela de movimento que atenda os requisitos, será disponibilizado o botão para solicitar a 2º via do boleto.

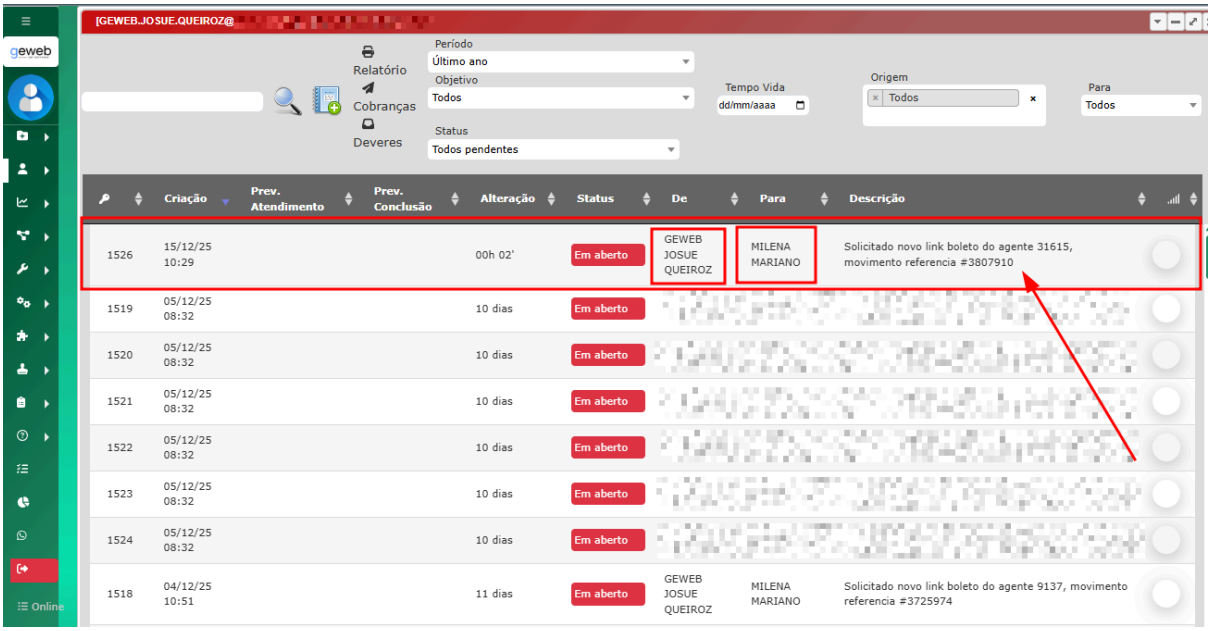
Ao clicar no solicitar 2ª via, será gerado uma pendência para o grupo responsável predefinido e configurações definidas em (Configuração > Empresa > Configuração Extra > Movimentos > linkBoleto)



Após o vendedor solicitar a geração do link, será gerado a seguinte mensagem.



E nesse momento será gerado para um representante do grupo responsável na tela de pendências uma atividade com as instruções de quem solicitou.



2.1. Grupo responsável por gerar o link, como acessar a tela

1. O responsável pode gerar uma 2ª via do boleto tento ou não uma atividade para isso, porém, quando houver um atividade de pendência, será gerado um para o cliente e enviado uma cópia para o vendedor.

2. Acesse o menu:
   Cadastros → Financeiro → Baixar.

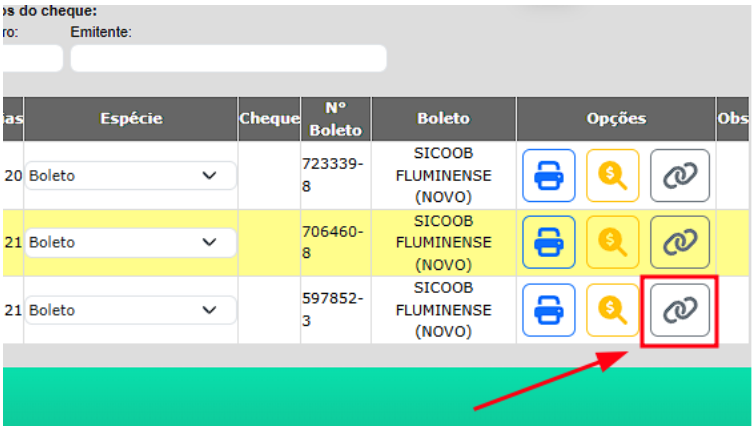
2.2. Configuração dos filtros

Para que o botão seja exibido corretamente, utilize os seguintes filtros:

- **Tipo:** Receber
- **Situação:** Aberto

2.3. Exibição

Com os filtros aplicados, a lista de títulos pendentes será apresentada na tela, incluindo o novo botão para **Gerar Link da 2ª Via do Boleto**, quando aplicável.



3. Regra de Envio do Link

O envio do link da **2ª via do boleto** segue critérios específicos, baseados nos tipos de e-mail cadastrados para a empresa.

3.1. Tipos de e-mail considerados

O sistema verificará se a empresa possui algum dos seguintes tipos de e-mail cadastrados:

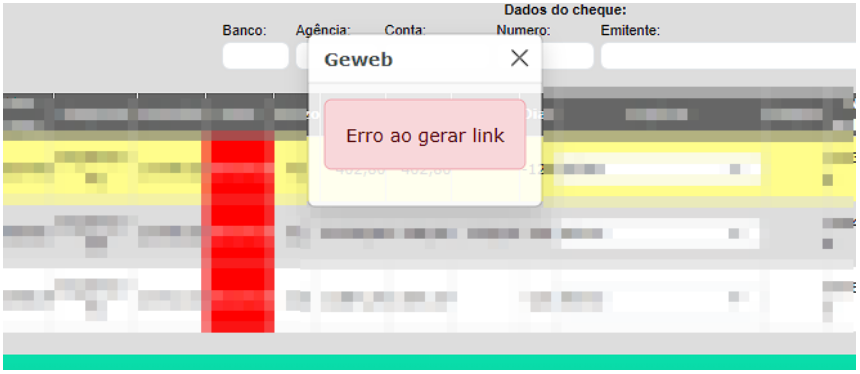
1. **Boleto**
2. **NFe**

3.2. Ordem de prioridade

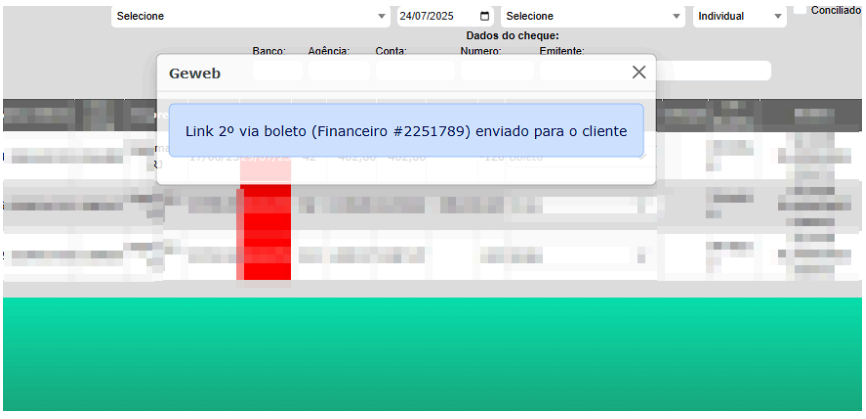
- Caso a empresa possua e-mail do tipo **Boleto**, este será sempre o utilizado como **preferência**.
- Se não houver e-mail do tipo Boleto, mas existir um e-mail do tipo **NFe**, o sistema enviará para esse endereço.
- O envio será feito para o **primeiro e-mail encontrado** que atenda às regras acima.

3.3. Ausência de e-mails válidos

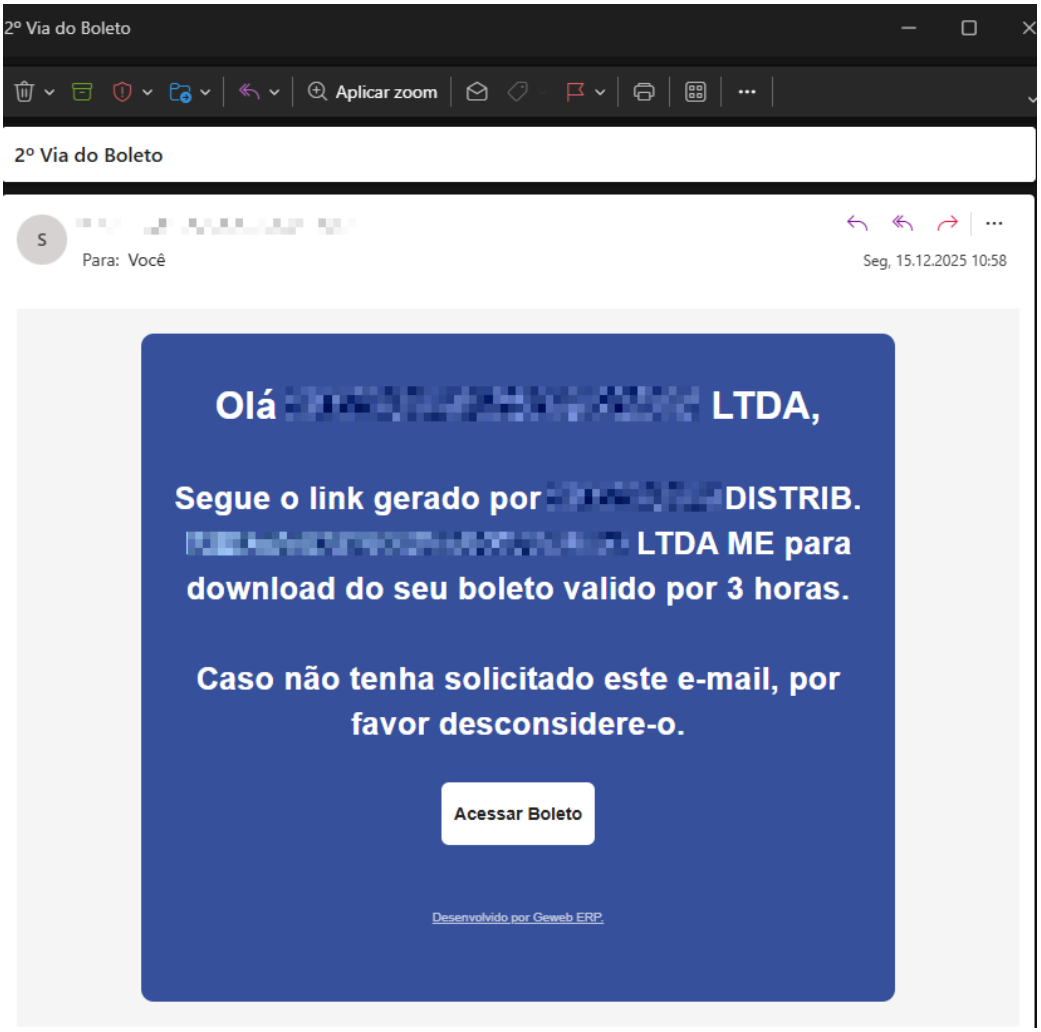
Se a empresa **não possuir nenhum e-mail** cadastrado nos tipos **Boleto** ou **NFe**, o sistema exibirá uma mensagem de erro



3.4 Caso as regras sejam atendidas será enviado e gerado a seguinte mensagem:



3.5. O que o cliente verá?



- Modelo enviado
- Clicando no link ele será direcionado para a tela de exibição onde poderá imprimir e terá acesso por 3 horas após o link ser gerado.

E será gerado um log na pendência onde o vendedor solicitou com o responsável por gerar o link:

